

## 論文投稿チェックリスト

執筆要領に則って現行の内容・書式をご確認ください。特に、投稿前には下記の事項についてご確認いただき、投稿時には、このチェックリストも必ずご提出ください。

項 目	内 容	✓
原稿書式	原稿の書式はあっているか	
	原稿に通し番号が振ってあるか	
	規定の分量に収まっているか 抄録、本文、図、表、写真を含め 20 ページ程度まで	
図表の書式	通し番号を付けているか	
	1 表 1 図ごとに A4 版用紙で作成しているか	
文献の書式	論文末の文献リストは指定された書式で記載されているか	
	本文中での引用文献の書式は指定されたようになっているか	
	本文中での引用文献と文献リストは完全に対応しているか	
表紙	原稿の種類、表題、著者名、所属機関名、住所、メールアドレス、キーワード、corresponding author 名と連絡先は記載されているか	
本文	本文は項立てされているか	
	引用文献を含んでいるか	
図表	本文中に挿入する箇所を記載しているか	
抄録	項立てに沿って記載されているか	
	原著論文である場合、キーワード（和英それぞれ 5 語以内）、英文抄録を記載しているか	
原稿	正本 1 部、副本（査読用）2 部を準備したか	
研究倫理事項	所属機関等の倫理審査委員会の承認を得ていることを記載したか。倫理審査不要の場合、その理由を任意の書式で作成したか。	
	研究倫理と法令遵守し、必要事項を記載しているか	
利益相反	COI について謝辞（なければ本文）の後に記載したか	
投稿資格	筆頭著者または corresponding author に投稿資格があるか	
共著者の承諾	共著者の投稿同意を示す署名付きの承諾書を作成したか	

年 月 日 筆頭著者または corresponding author

氏名： \_\_\_\_\_ (自署)