

証明書発行願（卒業・修了生用）

申請日 年 月 日

学籍番号（在学時のもの）

氏 名 (西暦) 年 月 卒業・修了

TEL（日中連絡先）：

メールアドレス：

証明書の種類	手数料	枚数	金額	備 考
成績証明書（和文・英文）	¥ 400 （¥ 1,000）			
在籍証明書（和文・英文）	¥ 400 （¥ 1,000）			
単位修得証明書（和文・英文）	¥ 400 （¥ 1,000）			
卒業証明書（和文・英文）	¥ 400 （¥ 1,000）			
修了証明書（和文・英文）	¥ 400 （¥ 1,000）			
その他（ ）	¥ （ ）			
合計欄		枚	¥	

手数料欄のカッコ内料金は英文表記の証明書の手数料となります。

使用目的（必須）

厳封希望： 有（ ☐ 各一通ずつ厳封 ☐ まとめて厳封 ☐ その他 ） ・ 無

*その他の場合厳封方法を記入ください。

<申請書類等確認>

☐ 証明書発行願

☐ 本人確認書類〔卒業生の場合は公的機関発行の身分証明書類（運転免許証等）のコピー〕

☐ 手数料（現金）*不足金、つり銭が発生しないこと

☐ 返信用封筒・切手（返信用の住所・氏名記載の上、切手貼付けのこと）

☐ 代理人申請書類（代理人による申請の場合のみ）