課外活動支援金

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　日

研究者　各位

**令和6年度課外活動支援金申請書（様式１）**

様式の各欄は必要に応じて記載スペースを拡大し、A4版6ページ以内としてください。

図、表等を挿入されても差し支えありません。

※資料はモノクロにて印刷を行います。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名称 |  | | | | |
| 実施期間 | 自：令和　　年　　月　　日 | | | | 至：令和　　年　　月　　日 |
| 活動代表者 | 氏　名 | 学年 | | 役　割 | |
|  |  | |  | |
| 学内構成員 |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  |  | | |

※記載しきれない場合は別途名簿(自由様式)を添付すること。

|  |
| --- |
| 活動の趣旨・目的  　本活動の着想に至った経緯から、その趣旨・目的について記載すること。 |
|  |

|  |
| --- |
| 活動の実施計画  　本活動の計画内容と経費使途との関連、地域又は諸団体等との連携とその後の発展性を記載すること。 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支援金申請金額 | 合　計 | | 物品費 | | 旅　費 | | 謝　金 | | その他 | |
|  | 円 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |  | 円 |
| **経費内訳（見積書等参考資料を添付のこと）**  ※記入例  ＜物品費＞  ・消耗品費  　　○○○　　１本　　　○○○円  ＜旅費＞  　　打合せ　　　　　富士見町　⇔　湘南鎌倉　　　○○○円　×　　〇回  　　講師交通費　　　横浜　⇔　冨士見町　　　　　○○○円  ＜謝金＞  　　講師指導料　　○○名　　　　○○○円 | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 活動によって期待される効果 |
|  |