

郵送による証明書発行を希望される場合

次の申請書類等を「現金書留封筒」に同封の上、本学事務室財務部宛に郵送してください。不備があると発行できませんのでご注意ください。

□証明書発行願

□本人確認書類

(在学生のみの) 学生証の写し

(卒業生・離籍者) 公的機関発行の身分証明書類(運転免許証等)の写し
免許証・パスポート・保険証等

※卒業後に改姓等された方は「戸籍抄本」コピーを提出していただきますが、旧姓が併記されていれば「戸籍抄本」コピーは不要です。

「戸籍抄本」コピーを提出の場合は、その他の身分証明書の提出不要です。
(発行する「証明書」の表記は在学時の氏名です)

※在学当時の学生証、学外の学生証、社員証は不可です。

※保険証の記号・番号は、確認できないようにマスキングをしてください。

□手数料(現金のみ) 不足金、つり銭が発生しないこと。

□返信用封筒・切手 (返信用の住所・氏名記載の上、切手貼付けのこと)

返信郵送料の目安: 定形(長3) 1~4 通程度 110 円

A4 サイズ 4 通程度 140 円 5 通程度~ 180 円

※厳封希望の場合は封筒の重さ(定形長3:5g/枚 A4 サイズ:20g/枚)もご考慮ください。

※速達の場合は、郵便料金+300 円

※郵便料金・手数料不足、書類不備等の場合は対応できませんので着払いで返送させていただきます。

※上記郵便料金は、令和6年10月時点の料金を記載しています。本時点以降に料金改訂があった場合は改訂後の料金とします。

□代理人申請書類 (代理人による申請の場合: 原則卒業(修了)生・離籍生のみ対応)

卒業生の公的機関発行の身分証明書の写しの他に、卒業生本人からの委任状(任意書式: 直筆署名・捺印があるもの)と代理人の公的機関発行の身分証明書の写しが必要です。

<送付先>

〒247-0066 神奈川県鎌倉市山崎 1195-3

湘南鎌倉医療大学 事務室財務部宛 (余白に赤字で「証明書発行願」と記入をお願いします)

TEL: 0467-38-3131