

ADMISSION REQUIREMENTS



入学試験要項

2026

学校法人 徳洲会

湘南鎌倉医療大学

CONTENTS

1	出願から入学手続きまでの流れ	P 3
2	入試日程	P 3
3	総合型選抜	P 4
4	学校推薦型選抜（指定校／公募制）	P 6
5	一般選抜Ⅰ期（特待生選抜を含む）	P 8
6	一般選抜Ⅱ期	P10
7	特待生チャレンジについて	P12
8	学校推薦型選抜（指定校）への振り替え	P12
9	インターネット出願ガイド	P13
10	試験に関する諸注意等	P20
11	合格発表	P25
12	入学手続き	P26
13	2025年度入試結果	P29

アドミッション・ポリシー（入学者の受入方針）

本学のアドミッション・ポリシーに沿った多様な能力及び資質を有する者を選抜するため、本学独自の入試方法で行います。

「**生命（いのち）だけは平等だ**」という理念のもと、あらゆる健康レベルの人を対象に看護実践を行う看護職になるために以下のような学生を求めます。

■求める学生像

I. 人々の生命・健康・看護・生活に関心を持ち、そのことを深く学びたいという意欲のある人

II. 大学で看護学を学ぶために必要な基礎学力を有している人

III. 看護職の資格を取得し、広く社会で貢献したいとの意欲を持つ人

IV. 豊かな感性を持ち、十分なコミュニケーション能力を有し、他者の考えを理解し、柔軟な思考力・発想力と好奇心を持って、看護学の奥深さや楽しさを学ぶ意欲を有している人

1 出願から入学手続きまでの流れ

出願から入学手続きまでの流れは以下のとおりです。

- 1 志望する入試区分の日程を確認する
- 2 入試の内容を確認する・出願に必要な書類を準備する
- 3 出願登録を行う・入学検定料を納入する
- 4 調査書等出願に必要な書類を出願用封筒に入れて郵送する
- 5 受験票を印刷する
- 6 受験する
- 7 入試結果を確認する
- 8 入学手続きをする

2 入試日程

入試 区分	総合型選抜	学校推薦型選抜 (指定校・公募制)	一般選抜 Ⅰ期	一般選抜 Ⅱ期
試験会場	本学	本学	本学 静岡	本学
定員 100名	20名	45名	30名	5名
出願登録 期間	9月16日(火)～ 10月3日(金)	11月1日(土)～ 11月10日(月)	12月15日(月)～ 1月15日(木)	1月16日(金)～ 2月18日(水)
出願〆切 (郵送)	10月3日(金) 消印有効	11月10日(月) 消印有効	1月15日(木) 消印有効	2月18日(水) 消印有効
試験日	10月12日(日)	11月16日(日)	1月22日(木)	2月23日(月)
合格発表	<内定者発表> 10月18日(土) <合格発表> 11月1日(土)	12月1日(月)	1月28日(水)	2月28日(土)
入学手続 〆切	11月10日(月) 消印有効	12月10日(水) 消印有効	2月3日(火) 消印有効	3月6日(金) 消印有効

※ 出願登録最終日の入学検定料の払込みは16時までになります。

3 総合型選抜

専願

定員
20名

会場
本学

(1) 出願資格

次の①～④のすべての条件を満たす者

- ① 本学を第一志望（**専願**）とし、合格した場合、必ず入学する者
- ② 感性豊かでコミュニケーション能力が高く、柔軟な思考力と好奇心を持ち、看護学を学ぶ意欲がある者
- ③ 将来看護職に就く意思のある者
- ④ 次の(a)～(c)のいずれかに該当する者
 - (a) 高等学校もしくは中等教育学校(後期課程)を卒業した者、および2026年3月卒業見込みの者
 - (b) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月修了見込みの者
 - (c) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者

(2) 試験日程

出願開始 (登録)	出願〆切 (郵送)	試験日	合格発表	入学手続 〆切
9月16日(火)	10月3日(金) 消印有効	10月12日(日)	<内定者発表> 10月18日(土) <合格発表> 11月1日(土)	11月10日(月) 消印有効

(3) 出願方法

出願登録期間中に本学入試情報サイト（<https://www.sku.ac.jp/admissions>）の下段にある「インターネット出願」からweb出願ページにアクセスして出願登録を行い、入学検定料を所定の方法で納入してください。

※**インターネット出願登録だけでは出願手続き完了にはなりません。出願書類の郵送が必要です。**
詳細は「9 インターネット出願ガイド」（P.13～19）を参照してください。

(4) 出願書類（郵送〆切：10月3日(金) 消印有効）

- ① 入学志願票 ② 写真票 ③ 調査書 ④ 志望理由書

なお、④志望理由書は、本学入試情報サイトからプリントアウトした後、手書きで記入し、他の出願書類とあわせて提出してください。



出願書類

(5) 入学検定料

30,000円 ※一旦納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返還できません。

(6) 選抜方法【得意科目 傾斜配点制】 計220点満点

基礎学力 試験	計60分／計120点 1科目50点満点 解答した2科目のうち 任意の1科目の得点を 1.4倍 し70点満点としま す（※1）	「英語コミュニケーションI・II」 「現代の国語・言語文化」（※2） 「数学I」 「生物基礎」 のうち 2科目 を選択（※3） （マークシートによる択一問題）（※4）
面接試験 （個人）	20分程度／100点満点	アドミッション・ポリシーに則り、看護学 を学びたいとする積極性、コミュニケーシ ョン能力、思考力、社会貢献への意欲等を 評価します。
書類審査	参考（点数化しません）	出願書類（志望理由書や調査書等）を面接 等の参考とします。

- ※1 試験時間中にどの科目を1.4倍とするかを選択してください。
（1.4倍とした科目は70点満点となります）
選択しなかった場合、以下の優先順位に基づき傾斜配点を行います。
傾斜配点の優先順位 … 1位：英語コミュニケーションI・II 2位：現代の国語・言語文化
3位：数学I 4位：生物基礎
- ※2 「現代の国語」は「実用的な文章」を除きます。また、「言語文化」は「古文・漢文」
を除きます。
- ※3 科目の選択は試験当日に行います。試験会場にて全ての科目の問題を配付しますので、
選択して解答します。途中で科目を変更することもできます。
- ※4 学力試験の結果、科目間で平均点に著しい差が生じ、それが問題の難易度によるものと
判断される場合、得点調整を行うことがあります。

上記の「基礎学力試験」「面接試験」のいずれかの試験を受験しなかった場合は、選考の対象外となり
ます。

(7) 試験時間割

開場	集合時間	諸注意	1時限目 （基礎学力試験）	2時限目 （面接試験）
7:50	8:30	8:40～9:00	9:00～10:00	10:45～

(8) 特待生チャレンジについて

「7 特待生チャレンジについて」（P.12）を参照してください。

(9) 学校推薦型選抜（指定校）への振り替えについて

「8 学校推薦型選抜（指定校）への振り替え」（P.12）を参照してください。

4 学校推薦型選抜（指定校/公募制）

専願

定員
45名

会場
本学

（1）出願資格

【指定校】

推薦の有無・出願資格等の詳細は在籍校にご確認ください。

【公募制】

次の①～④のすべての条件を満たす者

- ① 本学を第一志望（**専願**）とし、合格した場合、必ず入学する者
- ② 高等学校もしくは中等教育学校(後期課程)を2026年3月卒業見込みの者、または2025年3月に卒業した者で、出身学校長が推薦する者
- ③ 出願時における、入学時から高校3年生1学期（2学期制もしくは中等教育学校はこれと同等のもの、2025年3月卒業者は卒業時）までの全体の学習成績の状況が**3.0以上**の者。ただし、3年生1学期（2学期制もしくは中等教育学校はこれと同等のもの）までの成績を記載できない場合は、調査の備考欄等に理由を明記してください（記入例：新型コロナウイルス感染症に伴う臨時休校のため、3年生1学期までの成績は記載不可）。
- ④ 出願時における、入学時から高校3年生1学期（2学期制もしくは中等教育学校はこれと同等のもの、2025年3月卒業者は卒業時）までの欠席日数が公欠に該当する正当な理由を除き**15日以内**の者。ただし、3年生1学期（2学期制もしくは中等教育学校はこれと同等のもの）までの欠席日数を記載できない場合は、調査書の備考欄等に理由を明記してください（記入例：新型コロナウイルス感染症に伴う臨時休校のため、3年生1学期までの欠席日数は記載不可）。

（2）試験日程

出願開始 (登録)	出願〆切 (郵送)	試験日	合格発表	入学手続 〆切
11月1日(土)	11月10日(月) 消印有効	11月16日(日)	12月1日(月)	12月10日(水) 消印有効

（3）出願方法

出願登録期間中に本学入試情報サイト（<https://www.sku.ac.jp/admissions>）の下段にある「インターネット出願」からweb出願ページにアクセスして出願登録を行い、入学検定料を所定の方法で納入してください。

※**インターネット出願登録だけでは出願手続き完了にはなりません。出願書類の郵送が必要です。**
詳細は「9 インターネット出願ガイド」（P.13～19）を参照してください。

（4）出願書類（郵送〆切：11月10日(月) 消印有効）

① 入学志願票 ② 写真票 ③ 調査書 ④ 推薦書

なお、④推薦書は在籍校の学校長が作成し、厳封したものを提出してください。



出願書類

(5) 入学検定料

30,000円 ※一旦納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返還できません。

(6) 選抜方法【得意科目 傾斜配点制】 計170点満点

基礎学力 試験	計60分／計120点 1科目50点満点 解答した2科目のうち 任意の1科目の得点を 1.4倍 し70点満点としま す（※1）	「英語コミュニケーションI・II」 「現代の国語・言語文化」（※2） 「数学I」 「生物基礎」 のうち 2科目 を選択（※3） （マークシートによる択一問題）（※4）
面接試験 （個人）	10分程度／50点満点	アドミッション・ポリシーに則り、看護学 を学びたいとする積極性、コミュニケーシ ョン能力、思考力、社会貢献への意欲等を 評価します。
書類審査	参考（点数化しません）	出願書類（調査書や推薦書等）を面接等の 参考とします。

- ※1 試験時間中にどの科目を1.4倍とするかを選択してください。
（1.4倍とした科目は70点満点となります）
選択しなかった場合、以下の優先順位に基づき傾斜配点を行います。
傾斜配点の優先順位 … 1位：英語コミュニケーションI・II 2位：現代の国語・言語文化
3位：数学I 4位：生物基礎
- ※2 「現代の国語」は「実用的な文章」を除きます。また、「言語文化」は「古文・漢文」
を除きます。
- ※3 科目の選択は試験当日に行います。試験会場にて全ての科目の問題を配付しますので、
選択して解答します。途中で科目を変更することもできます。
- ※4 学力試験の結果、科目間で平均点に著しい差が生じ、それが問題の難易度によるものと
判断される場合、得点調整を行うことがあります。

上記の「基礎学力試験」「面接試験」のいずれかの試験を受験しなかった場合は、選考の対象外となります。

(7) 試験時間割

開場	集合時間	諸注意	1時限目 （基礎学力試験）	2時限目 （面接試験）
7:50	8:30	8:40～9:00	9:00～10:00	10:45～

(8) 特待生チャレンジについて

「7 特待生チャレンジについて」（P.12）を参照してください。

5 一般選抜Ⅰ期（特待生選抜を含む）

併願
可

定員
30名

会場
本学/静岡

（１）出願資格

次の①～③のいずれかの条件を満たす者

- ① 高等学校もしくは中等教育学校(後期課程)を卒業した者、および2026年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月修了見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者

（２）試験日程

出願開始 (登録)	出願〆切 (郵送)	試験日	合格発表	入学手続 〆切
12月15日(月)	1月15日(木) 消印有効	1月22日(木)	1月28日(水)	2月3日(火)

（３）出願方法

出願登録期間中に本学入試情報サイト（<https://www.sku.ac.jp/admissions>）の下段にある「インターネット出願」からweb出願ページにアクセスして出願登録を行い、入学検定料を所定の方法で納入してください。

※ **インターネット出願登録だけでは出願手続き完了にはなりません。出願書類の郵送が必要です。**
詳細は「9 インターネット出願ガイド」（P.13～19）を参照してください。

（４）出願書類（郵送〆切：1月15日(木) 消印有効）

- ① 入学志願票 ② 写真票 ③ 調査書



出願書類

（５）入学検定料

30,000円 ※一旦納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返還できません。

（６）試験時間割

開場	集合 時間	諸注意	1時限目 (英語)	2時限目 (選択科目)	3時限目 (面接試験)
7:50	8:30	8:40～9:00	9:00～10:00	10:50～12:50	13:40～

(7) 選抜方法【得意科目 傾斜配点制】 計340点満点

学力試験	【必須科目】 60分 【選択科目】 計120分 1科目100点満点 ※必須科目を含め解答した 3科目のうち任意の1科目の得点を1.2倍し120点満点とします(※1) ※3科目合計320点満点	【必須科目】 「英語コミュニケーションI・II」 【選択科目】 「現代の国語・言語文化」(※2) 「数学I・数学A」(※3) 「生物基礎」 のうち2科目を選択(※4) (マークシートによる択一問題)(※5)
面接試験 (個人)	10分程度 / 20点満点	アドミッション・ポリシーに則り、看護学を学びたいとする積極性、コミュニケーション能力、思考力、社会貢献への意欲等を評価します。
書類審査	参考(点数化しません)	出願書類(調査書等)を面接等の参考とします。

- ※1 試験時間中にどの科目を1.2倍とするかを選択してください。
 (1.2倍とした科目は120点満点となります)
 選択しなかった場合、以下の優先順位に基づき傾斜配点を行います。
 傾斜配点の優先順位 … 1位：英語コミュニケーションI・II 2位：現代の国語・言語文化
 3位：数学I・数学A 4位：生物基礎
- ※2 「現代の国語」は「実用的な文章」を除きます。また、「言語文化」は「古文・漢文」を除きます。
- ※3 「数学A」のうち「数学と人間の活動」については、「二進法」および「倍数や約数」を出題範囲とします。
- ※4 科目の選択は試験当日に行います。試験会場にて全ての科目の問題を配付しますので、選択して解答します。途中で科目を変更することもできます。
- ※5 学力試験の結果、科目間で平均点に著しい差が生じ、それが問題の難易度によるものと判断される場合、得点調整を行うことがあります。

上記の「学力試験」「面接試験」のいずれかの試験を受験しなかった場合は、選考の対象外となります。

(8) 試験会場(本学会場/静岡会場)

インターネット出願時にどちらか1つの会場を選択してください。なお、試験会場ごとの募集人員は設定していません。また、共通の試験問題を使用しますので、会場による有利不利はありません。

(9) 特待生制度

一般選抜I期は本学の「特待生制度」対象の入学試験です。詳細はP.27を参照してください。

6 一般選抜Ⅱ期

併願
可

定員
5名

会場
本学

(1) 出願資格

次の①～③のいずれかの条件を満たす者

- ① 高等学校もしくは中等教育学校(後期課程)を卒業した者、および2026年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月修了見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および2026年3月31日までにこれに該当する見込みの者

(2) 試験日程

出願開始 (登録)	出願〆切 (郵送)	試験日	合格発表	入学手続 〆切
1月16日(金)	2月18日(水) 消印有効	2月23日(月)	2月28日(土)	3月6日(金) 消印有効

(3) 出願方法

出願登録期間中に本学入試情報サイト (<https://www.sku.ac.jp/admissions>) の下段にある「インターネット出願」からweb出願ページにアクセスして出願登録を行い、入学検定料を所定の方法で納入してください。

※ **インターネット出願登録だけでは出願手続き完了にはなりません。出願書類の郵送が必要です。**
詳細は「9 インターネット出願ガイド」(P.13～19)を参照してください。

(4) 出願書類 (郵送〆切: 2月18日(水) 消印有効)

- ① 入学志願票 ② 写真票 ③ 調査書



出願書類

(5) 入学検定料

30,000円 ※一旦納入された入学検定料は、理由の如何を問わず返還できません。

(6) 試験時間割

開場	集合 時間	諸注意	1時限目 (英語)	2時限目 (国語)	3時限目 (面接試験)
7:50	8:30	8:40～9:00	9:00～10:00	10:45～11:45	12:30～

(7) 選抜方法【得意科目 傾斜配点制】 計240点満点

学力試験	1科目60分／100点満点 ※解答した 2科目 のうち任意の1科目の得点を 1.2倍 し120点満点とします（※1） ※2科目合計 220点満点	「英語コミュニケーションI・II」 「現代の国語・言語文化」（※2） （マークシートによる択一問題）（※3）
面接試験（個人）	10分程度／ 20点満点	アドミッション・ポリシーに則り、看護学を学びたいとする積極性、コミュニケーション能力、思考力、社会貢献への意欲等を評価します。
書類審査	参考（点数化しません）	出願書類（調査書等）を面接等の参考とします。

- ※1 2時限目の試験時間中にどの科目を1.2倍とするかを選択してください。
（1.2倍とした科目は120点満点となります）
選択しなかった場合、英語コミュニケーションI・II を傾斜配点の対象とします。
- ※2 「現代の国語」は「実用的な文章」を除きます。また、「言語文化」は「古文・漢文」を除きます。
- ※3 学力試験の結果、科目間で平均点に著しい差が生じ、それが問題の難易度によるものと判断される場合、得点調整を行うことがあります。

上記の「学力試験」「面接試験」のいずれかの試験を受験しなかった場合は、選考の対象外となります。

7 特待生チャレンジについて

- ・総合型選抜もしくは学校推薦型選抜（指定校・公募制）に合格し、入学手続きを済ませた者は、**入学の権利はそのままに、検定料不要**で一般選抜Ⅰ期で実施する特待生制度（奨学金の受給権利の獲得）に挑むことができます。（希望者のみ任意）
- ・入試当日の試験は**筆記試験のみ**行います。それ以外の試験（書類審査、面接）は、合格となった入試の成績を活用し、他の一般選抜Ⅰ期受験者と併せて特待生制度の適用を判定します。

<特待生制度>

本学では、一般選抜Ⅰ期の合格者に対し、次のとおり学費を給付する制度があります。
該当者につきましては、合格発表と併せて通知します。

給付額	人数	資格
特待A 初年度：入学金・授業料等の 全額相当額（170万円）を給付	5名	一般選抜Ⅰ期で成績上位5位までの合格者
特待B 初年度：入学金・授業料等の 半額相当額（85万円）を給付	5名	一般選抜Ⅰ期で成績上位6位から10位までの 合格者

8 学校推薦型選抜（指定校）への振り替え

総合型選抜に出願を済ませ、受験前に学校推薦型選抜（指定校）への振り替えを希望する場合、以下の手続きにより振り替えを認めます。

- ・振り替えを希望する場合は、10月2日（木）13:00までに志願者本人もしくは保護者が本学入試担当まで電話にて連絡してください。その後、本学から在籍校に確認をとり、振り替えを認めます。

この場合、総合型選抜で納めた検定料は学校推薦型選抜（指定校）の検定料として振り替えます。

（電話：0467-38-3106 受付：平日9:00～16:30、10月2日（木）のみ9:00～13:00）

※本学から連絡が入ることを在籍校に予め伝えておいてください。

- ・総合型選抜のために提出した出願書類は、学校推薦型選抜（指定校）の出願書類として扱います。なお、学校推薦型選抜（指定校）の出願にあたって不足する出願書類（推薦者）や、内容が変更となる調査書等（変更とならない場合は不要）については、学校推薦型選抜（指定校）の出願登録期限までに郵送（レターパックプラスないし簡易書留・速達扱い）で提出してください。

※その際に、表面（品名欄ないし余白）に「指定校振り替え関係書類在中」と明記してください。

9 インターネット出願ガイド

入学試験に出願する際は、インターネットに接続されたパソコン等および出願書類を印刷できる環境を準備した上で、インターネット出願を利用してください。

■必要なインターネット環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox macOS : Safari
スマートフォン タブレット	Android : 12.0 以上 iOS : 15.0 以上 ※iPhoneの場合、Safariで操作してください。

※ブラウザの設定について、どのウェブブラウザでも、Java ScriptとCookieを有効にしてください。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますので注意してください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて、ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（GmailやYahoo!メール等）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@sku.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■インターネット出願の手順

STEP 1

出願に必要な書類等を準備（複数回出願する場合、その都度提出が必要です）

・必要書類一覧チェックリスト

・出願書類の発行には時間がかかる場合があるため、早めに手配してください。

必要書類	① 入学 志願票	② 写真票	③ 調査書	④ 志望 理由書	⑤ 推薦書
総合型選抜	●	●	●	●	
学校推薦型 (指定校・公募制)	●	●	●		●
一般選抜 (I期・II期)	●	●	●		

① 入学志願票（全員）

- ・インターネット出願サイトで出願登録および入学検定料納入後、**ダウンロード**を行い印刷してください。

② 写真票（全員）

- ・インターネット出願サイトで志願者本人の顔写真データをアップロードしてください。
（カラー／ファイル形式はjpeg／ファイルサイズは3MB以内／出願時より3ヶ月以内に撮影／正面上半身・無帽・背景なし／デジタルカメラ・スマートフォン等で撮影した写真も可／不鮮明な写真等は受付できません）
- ・インターネット出願サイトで出願登録および入学検定料納入後、**「写真票」をダウンロードして印刷**してください。

③ 調査書（全員） ※出願3ヶ月以内に出身学校長により作成されたもの【開封無効】

- ・令和8年1月以降に追加で出願する場合は、以前に提出した調査書の内容から変更がない場合に限り新たな調査書は必要ありません。
- (1) 出願資格が「高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、および2026年3月卒業見込みの者」
- ・卒業見込みの者は3年生1学期（前期）以降の学習の状況（学習成績や出欠の記録等）が記載されているもの、卒業（修了）した者は卒業（修了）までの全ての学習の状況が記載されているもの。
 - ・卒業見込みの者が一般選抜を出願するにあたり、出願手続きのタイミングによって成績が記載される学期が変化する場合について、最低限3年生1学期（前期）までの成績が記載されていれば差し支えありません。
 - ・卒業後の年数経過等の理由により「調査書」が提出できない場合は「成績証明書」（厳封）と「卒業証明」（厳封）を提出するとともに、インターネット出願時のアンケートに必ず回答してください。（回答内容も書類審査の参考とします）
 - ・「成績証明書」が提出できない場合は「卒業証明書」（厳封）と学校が発行する「年数経過により成績証明書が発行できない旨の文書（証明書や通知）」を提出するとともに、出願時のアンケートに必ず回答してください（回答内容も書類審査の対象とします）。
- (2) 出願資格が「通常の課程による12年の学校教育を修了した者、および2026年3月修了見込みの者」
- ・(1)と同様となります。
- (3) 出願資格が「高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者、および2026年3月31日までに合格見込みの者で、2026年3月31日までに18歳に達する者（大学入学資格検定規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）」
- ・高等学校卒業程度認定試験合格者(または見込者)は「合格成績証明書(または合格見込成績証明書)」（厳封）を提出するとともに、インターネット出願時のアンケートに必ず回答してください（回答内容も書類審査の対象とします）。
 - ・大学入学資格検定合格者は「検定合格成績証明書」（厳封）を提出するとともに、インターネット出願時のアンケートに必ず回答してください（回答内容も書類審査の対象とします）。
- (4) 出願資格が上記(1)～(3)以外の者（本学における個別の入学資格審査の希望者を含む）
- ・出願2ヶ月前までにご連絡ください（土日祝の場合はその直前の平日まで）。
 - ・出願資格によっては、発行までに時間がかかる書類もあるため、出願期間前に余裕をもってご連絡ください（出願期間中に書類がすべて揃わない場合、出願を受け付けられません）。

④ 志望理由書（総合型選抜の志願者）

- ・ 本学ホームページからプリントアウトした後、**志願者本人が手書きで記入してください。**

⑤ 推薦書（学校推薦型選抜（指定校・公募制）の志願者）

- ・ 学校長が作成し厳封されたものを提出してください。

※ 結婚等により、他の提出書類（旧姓）と現在の姓が異なる者は、改姓の事実が記載されている公的書類と一緒に送付してください。なお、役所では、改姓の事実を入れるよう申請しないと記載されない場合がありますのでご注意ください。

※ 出願後、入学試験を辞退または欠席した場合でも、出願書類は返却しません。適切に処分します。

STEP 2 アカウント作成、出願登録を行う

(1) アカウント作成 ※下記の手順にしたがって、アカウントを作成してください。

- ① 本学サイトの入試情報ページにアクセスしてください。
- ② 下段にある「インターネット出願」をクリックして、出願ページを開きます。
- ③ Post@net のログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリックします。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなどの必要項目を入力して「**登録**」ボタンをクリックします。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録してください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



入試情報ページ



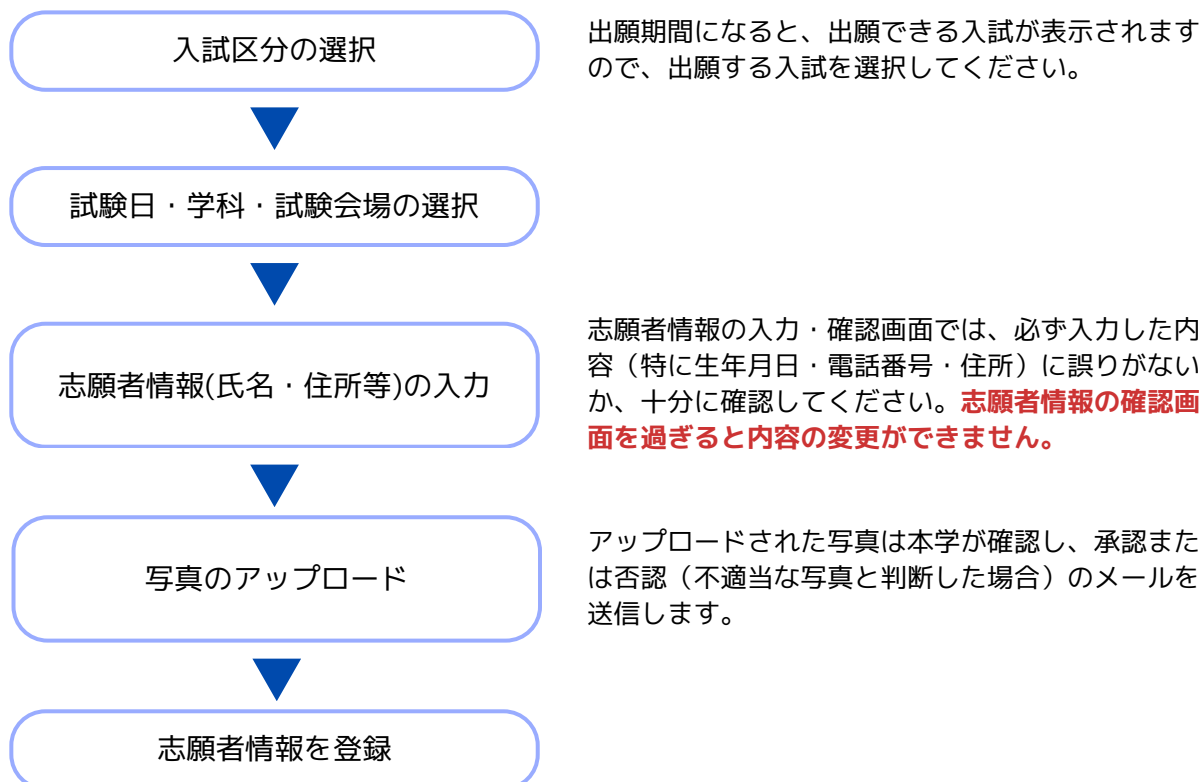
メールアドレスについて

- ・ 大学から出願書類の不備についてメールで連絡がある場合があります。そのため、**受験終了まで変更や削除せず、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。**

(2) ログイン ※下記の手順にしたがってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

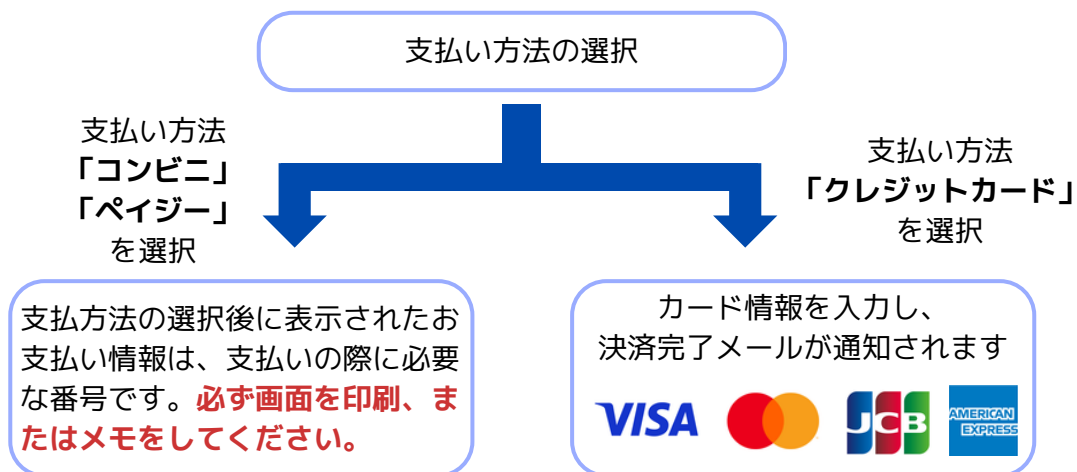
- ① メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「湘南鎌倉医療大学」を選択してください。

(3) 出願登録 ※「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示にしたがって登録してください。



STEP 3

入学検定料を納入する



- ・入学検定料の他に別途、払込手数料 800円（税込）が必要です。
- ・銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入された入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還できません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

(1) コンビニ支払い



LAWSON



FamilyMart



Seicomart

コンビニによって操作方法が異なりますので、下記を参照の上、必要な情報のメモ等を忘れないようにしてください。

- セブン-イレブン
- ローソン
- ミニストップ
- ファミリーマート（バーコード利用）
- ファミリーマート（マルチコピー機利用）
- デイリーヤマザキ／ヤマザキデイリーストア
- セイコーマート

(2) ペイジー支払い



「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」等の必要な番号を入力してください。コンビニ窓口およびコンビニに設置されている共用のATMでは利用できません。

- ペイジー支払い

(3) クレジット決済

支払い金額を確認後、クレジットカードの情報を入力し「お支払い」ボタンを押してください。二重決済を防ぐため「お支払い」ボタンは2回以上押さないようにお願いいたします。



出願登録した翌日の23:59まで（出願登録最終日に出願登録した場合は当日の16:00まで）に、下記のとおり入学検定料を納入してください。支払期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の納入ができなくなります。

STEP 4

出願書類を郵送する

(1) 出願書類の準備

※下記手順に従って、出願書類を印刷してください。

- ① Post@net へログインし「出願内容一覧」より本学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票」「封筒貼付用宛名シート」(**レターパックプラスを用いる場合は不要**)をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ② ①のPDFファイルはページの拡大・縮小はせずにA4版縦で印刷してください。（カラー・モノクロどちらでも可）

(2) 出願書類の郵送

【レターパックプラスを用いる場合】

- ① 必要書類を折らずに封入してください。
- ② 宛先欄に右記を記入してください。
- ③ 品名欄に「出願書類」と明記の上、入試区分を記入してください。
- ④ 保管用シールを剥がし、投函してください。

〒247-0066
神奈川県鎌倉市山崎1195-3
湘南鎌倉医療大学 入試担当 行

【市販の角2封筒を用いる場合】

- ① 必要書類を折らずに封入してください。
- ② 印刷した「封筒貼付用宛名シート」を封筒に貼り付けてください。
- ③ 郵便局窓口から「簡易書留・速達」扱いで郵送してください。

The illustration shows a grey 2-rectangle envelope. A white label is pasted on the front. The label contains the following text: '〒247-0066 神奈川県鎌倉市山崎1195-3', '湘南鎌倉医療大学', '入試担当 行', and a 'Web出願' button. Below this, there is a table for the recipient's address and name.

受験区分			
住所			
氏名	フリガナ	漢字	



- ・ STEP1～STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます（受理等のご連絡は差し上げておりません）。
- ・ 出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。
- ・ 出願期間を十分に確認の上、余裕をもって出願してください。

STEP 5

受験票を印刷する

- ・ **受験票準備** ※下記手順に従って、受験票を印刷してください。

- ① 必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると、出願期間後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。
- ② Post@net へログインし「出願内容一覧」より湘南鎌倉医療大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします（「受験番号」は「受験票」に記載されています）。
- ③ ②のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

※ 試験日の前日までに、受験票がダウンロードできない場合は、
入試担当（電話：0467-38-3106 受付：平日9:00～16:30）までお問合せください。

STEP 6

受験

- ・ **試験当日は必ず印刷した受験票を持参してください。**

■出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所等の個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。(例)高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo! ツールバー等ポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイト Post@net のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から電話やメール等でアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録していただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの入学検定料の納入に必要な番号を忘れました。

A Past@net へログインし「出願内容一覧」より湘南鎌倉医療大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料の支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A **入学検定料納入後の出願情報(入試区分等)の変更は認めません。** 出願登録時に間違いが無いよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の納入が完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料の納入前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と納入に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の納入が必要となります。

※入学検定料納入後に出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試担当(電話:0467-38-3106 受付:平日9:00~16:30)まで連絡してください。

Q どうしても操作がうまくいきません。

A 右記のウェブサイトを参考にしてください。



よくある質問



出願操作質問

10 試験に関する諸注意等

(1) 試験会場

■本学会場：湘南鎌倉医療大学

住 所 神奈川県鎌倉市山崎1195-3

アクセス ・ 湘南モノレール「富士見町駅」下車 徒歩6分

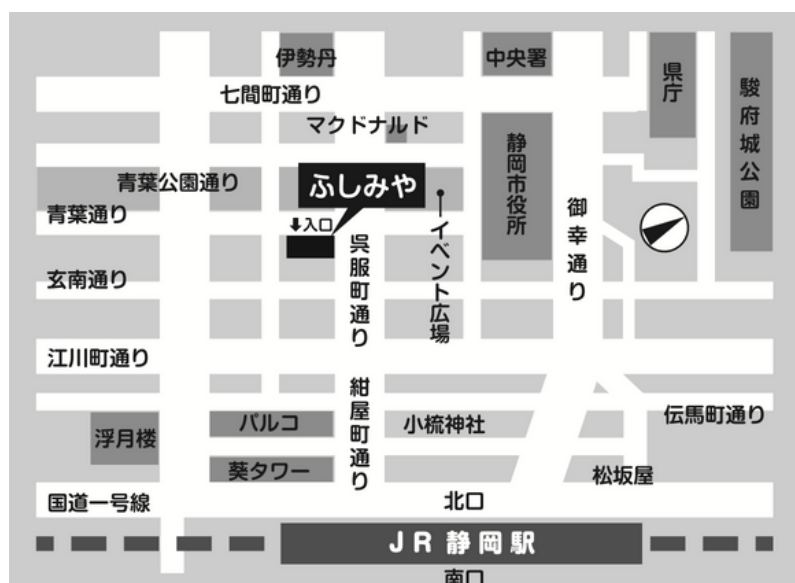
・ JR東海道線・JR横須賀線・JR京浜東北線・根岸線「大船駅」下車 徒歩20分



■静岡会場：ふしみや（一般選抜Ⅰ期のみ）

住 所 静岡県静岡市葵区呉服町2-3-1 ふしみやビル

アクセス ・ JR東海道本線「静岡駅」下車 北口から徒歩10分



※会場の入り口は青葉通り沿いにあります。

(2)全会場共通の注意事項

- 交通機関、道順、所要時間を調べる等の確認をしてください。ただし、下見のために会場に入ることにはできません。
- 試験日を間違えないように、受験票で必ず確認してください。
- 受験者用の駐車場はありません。公共交通機関を利用してください。
- 上履きを持参する必要はありません。
- 各試験会場は十分に余裕をもった席数を用意していますが、収容定員を超える志願があった場合は、やむを得ず近隣の別会場を案内する可能性があります（対象者には個別に連絡します）。
- 付き添いの方は試験会場に入ることにはできません。
- **試験会場内（校舎内）での携帯電話・スマートフォン等の使用は禁止です。**

(3)受験票

- 試験会場入口で受験票を提示してください。また、**試験当日は常に受験票を携帯してください。**
- 受験票を忘れた場合は本学係員にその旨を申し出て、受験票の再発行を受けてください。その際、本人確認ができるもの（生徒証等）を提示してください。本人確認ができない場合は受験を認めないことがあります。
- 受験票は合否確認の際に必要となりますので必ず持ち帰り、大切に保管してください。

(4)入室時刻

- 8時30分までに指定された試験室に入室し、受験票の受験番号と同一の番号が表記されている席に着席してください。
- 2時限目以降は、試験開始時間前に問題用紙を配付します。監督者の指示に従って集合時刻までに席について待機してください。

(5)遅刻・欠席

- **試験室へ入室できるのは面接試験を除き、試験の開始から20分までです(遅刻限度)。**遅刻は試験室への到着時刻で判断します。なお、入室できた場合でも、試験時間の延長は認めません。
- 1時限目を欠席した場合、2時限目以降受験することはできません。
- 試験当日は、電車遅延、道路渋滞、交通スト、悪天候等にかかわらず、原則として試験開始の時間どおりに行います。ただし、交通機関が大幅に乱れ、大多数の受験者（少数範囲はその限りではない）の来場に大きな影響があると判断した場合等、開始時間を繰り下げる等の措置を取ることがあります。

(6)退室

- **試験時間内の答案提出、退室は認めません。**試験中の発病等やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも試験室以外での受験はできません。また、一時退室をした場合の試験時間の延長は認めません。

(7)受験上の諸注意

- 試験中は、監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合は失格となります。
- 不正行為者には退室を命じ、失格とします。
- 試験会場および試験室において、他の受験者の迷惑となるような行為を禁止します。
- 試験会場はすべて禁煙です。
- 解答用紙に名前や受験番号を正しく記入・マークできていない場合、採点の対象とはなりませんので、十分注意してください。
- 受験番号は省略せずに記入・マークしてください（省略している場合も採点の対象となりません）。

【試験中、机の上に置けるもの】

受験票のほかに机の上に置けるものは以下のとおりです。それ以外で、使用する必要のあるものは試験開始前に、試験監督者に申し出てください。

- HB鉛筆（和歌・格言等が印刷されているものは不可）、またはHBシャープペンシル（芯は必要本数をケースから抜き取る）
- 消しゴム（ケースから抜き取ったもの）
- 鉛筆削り（電動式を除く）
- 時計（計時機能だけのもの）
時刻を表示する以外の機能をもつもの、ウェアラブル端末は使用できません。
電子辞書、電卓等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいものは使用できません。
- 眼鏡（出願時に提出した「写真票」の写真が眼鏡着用の場合、必ず持参してください）
- 上記以外のもので、許可を得ていないものを使用したり、身につけたりしていることが発覚した場合、失格となります。

【試験中に使用できないもの】

- 下敷き
- そろばん、電卓等の計算器具
- 定規（定規の機能を備えた鉛筆等も含む）
- コンパス
- イヤホン、耳栓
- 英文字や地図等がプリントされている服等
- 上記のもの以外でも試験監督者より使用を禁じられたものは使用できません。

【携帯電話・スマートフォン等】

- 携帯電話やスマートフォン等の電子機器・通信機器類は必ずアラームを解除し、電源を切ってかばん等に入れてください。
- **面接試験中および面接控室等での待機時間においても使用できません。**

(8)昼食

- 受験者数によっては、各自の面接が始まるまでの間、待ち時間が発生する場合がありますので、**必要に応じて各自の判断でご用意ください**（筆記試験終了後から各自の面接試験開始までの間に自席で昼食をとることができます）。
- 試験会場に入場した後は、試験が終了するまで試験会場の外に出ることはできません。

(9)受験当日の健康に関する注意

- 試験当日は試験会場入口で検温をします。
 - 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症やインフルエンザ等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や監者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います（ただし、病状により学校医、その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません）。
 - 上記により一般選抜Ⅰ期の受験をご遠慮いただいた場合は、一般選抜Ⅱ期への受験に振り替えることができます（一般選抜Ⅱ期分の入学検定料は徴収しません）。
 - 該当することとなった場合、速やかに連絡してください。
 - ・ 提出書類：診断書（感染症等に罹患したため、当日の試験を受験できなかったことの記載が必要）
※事情により診断書の提出が難しい場合は相談してください。
なお、調査書等の出願書類の再提出は不要です（一般選抜Ⅰ期のものを流用します）。
 - ・ 連絡先：入試担当（電話：0467-38-3106 受付：平日9:00～16:30）
- なお、一般選抜Ⅱ期を受験しない場合、入学検定料は返還しません。
また、特待生チャレンジについては振替の対象とはなりません。
- 一般選抜Ⅰ期以外の入学試験の場合は、追試験やその他の日程への振替えの措置、および入学検定料は返還しません。試験当日の体調管理には十分に注意してください。

(10)受験および入学後の修学への配慮について

- 受験および入学後の修学について特に配慮を必要とする（必要とする可能性がある）場合は、事前に下記期限までに必ず電話で連絡してください。
- 事前相談のため、必要に応じて健康診断書等の提出を求める場合があります。
- 出願は事前相談が終了した後に行ってください。
- 必ずしも希望する内容に対応できるとは限りません。また、事前相談なく出願以降に申し出があった場合、希望する内容に対応できない場合があります。
 - ・ 期限：総合型選抜及び学校推薦型選抜の希望者：2025年7月31日（木）
一般選抜の希望者：2025年10月31日（金）
 - ・ 連絡先：入試担当（電話：0467-38-3106 受付：平日9:00～16:30）

(11)その他

- 試験室に忘れ物をした等の場合、試験当日は試験監督者に申し出てください。
試験日以降は入試担当（電話：0467-38-3106 受付：平日9:00～16:30）に連絡してください。
- 本学では宿泊施設の幹施は行っておりません。宿泊を必要とする方は、各自で手配してください。
- 緊急に連絡を要する案件が発生した場合、以下の方法で志願者に連絡をします。志願者は試験前や試験当日に確認するようにしてください（内容によっては、本学からの連絡について、未確認・未対応であることを理由とした救済には応じることができない場合があります）。
 - ① 本学ホームページ
トップページの「News お知らせ」
 - ② 電子メール
インターネット出願手續の際に登録されたメールアドレス宛に電子メールを送ります。確実に受信・確認ができるメールアドレスを登録してください。
また、ドメイン「@sku.ac.jp」が受信できるように予め設定しておいてください。
 - ③ 電話（個別に連絡が必要な場合のみ）
インターネット出願手續の際に登録された電話番号宛に電話をします。
確実に連絡がとれる電話番号を登録するようにしてください。
また、本学の電話番号「0467-38-3131」や「0467-38-3106」が着信できるように予め設定しておいてください。

11 合格発表

(1) 発表方法

① 郵送による合格発表

【総合型選抜】

- ・ 合格内定者発表：合格内定者には合格内定通知を郵送します。なお、不合格者には郵送しません。
- ・ 合格発表：合格者には正式な合格通知書と入学書類を郵送します。なお、不合格者は郵送しません。

【学校推薦型選抜、一般選抜】

- ・ 合格者には、合格通知書と入学書類を郵送します。なお、不合格者には郵送しません。

※いずれの場合も、合格発表日（合格内定者発表日）に郵送しますので、到着は発表日の翌日以降になることがあります。

② インターネットによる合格発表

- ・ Post@netへログインし、**湘南鎌倉医療大学の「合否結果照会」**を選択してください。
- ・ **受験番号と生年月日を入力し**、次の画面に進んでください。
- ・ 受験内容を確認し間違いがなければ**「はい」**をクリックして、合否結果を確認してください。
- ・ 発表期間について
合格発表日の11時00分から2日後の23時00分までの間、確認することができます。
※時間が変更となる場合は、本学ホームページ等でお知らせします。

※電話やメール等による合否の問い合わせには一切応じません。

(2) 補欠対象者 ※詳細は補欠対象者にお知らせします。

- ① 一般選抜Ⅰ期およびⅡ期において、補欠対象者を発表する場合があります。
- ② 対象となった方には、合格発表時に「補欠通知書」を郵送し、補欠対象者であることをお知らせします。
- ③ 正規合格者の入学手続き状況により、定員に欠員が生じた場合、補欠対象者の成績上位者から順に繰り上げ、出願書類に記載された連絡先に、本学より**電話にて**受験者本人もしくは保護者に入学意思を確認した後、繰り上げ合格として確定します。ただし、補欠対象者であっても定員の欠員状況によっては、繰り上げ合格にならない場合があります。「補欠対象者」は合格ではありません。繰り上げ合格となってはじめて合格となります。
- ④ 本学からの電話連絡の際、連絡先の誤記載や不在等により本人との連絡がとれない場合は、入学の意思がないものとして取り扱う場合があります。（インターネット出願手続きの際に登録された電話番号宛に電話をします。確実に連絡がとれる電話番号を登録するようにしてください。また、本学の電話番号「0467-38-3131」や「0467-38-3106」が着信できるように予め設定しておいてください。）
- ⑤ **繰り上げ合格後の入学辞退は一切出来ません。**また、P.28の入学辞退に伴う学費返還の対象とはなりません。
- ⑥ 繰り上げ状況等の質問には一切応じられません。

12 入学手続

(1)入学手続

- ① 合格者は、合格通知書と同封されている入学手続要項を熟読のうえ、入学手続きを行ってください。入学手続期間内に手続書類の提出および学費の納入等、所定の手続きを行わなかった場合は、入学の意思がないものとみなします。
- ② 入学手続期間はP.3「2 入試日程」のとおりとなります（締切日の消印有効）。
なお、繰り上げ合格者は異なります（個別に案内します）。

(2)入学金・学費

	初年度	次年度以降
入学金	200,000円	—
授業料	1,000,000円	1,000,000円
実験実習費	200,000円	200,000円
施設設備費	300,000円	300,000円
合 計	1,700,000円	1,500,000円

【学費の分割納入】

- ・学費は原則一括納入です。
ただし、入学手続期間中に所定の手続きを行うことで、学費の分割納入が可能となります（入学手続時 950,000円、入学後 750,000円）。
- ・手続方法の詳細は合格者にお知らせします。

【入学後、上記以外に必要となる主な費用（見込み）】

- ・1年次の教科書代 約60,000円
※デジタル教科書を導入するため、タブレットまたはパソコンが必要になります。
- ・ユニフォーム代（上下2着）・シューズ（1足） 約25,000円
- ・聴診器・ネームストラップ 約13,000円
- ・抗体検査・ワクチン接種代 約30,000円（抗体の有無等により変動）
- ・保険料 約4,500円（年額）
- ・学友会（保護者会）会費40,000円（年額10,000円）
※入学時に在籍期間中4年分の会費を一括納入
- ・体験学習を履修する者は別途費用がかかります。
- ・保健師課程を履修する者は別途100,000円がかかります（履修者のみ3年次に徴収）。
- ・上記とは別に学生会費（年額1,500円）、看護師国家試験対策費等がかかります。

(3)奨学金について

【本学独自の特待生・奨学金制度】

制度	給付額	人数	対象	出願資格
特待生制度 (※1)	特待A 入学金・授業料等の全額相当(170万円)を給付	5名	入学時	一般選抜Ⅰ期で成績上位5位以内の合格者
	特待B 入学金・授業料等の半額相当(85万円)を給付	5名		一般選抜Ⅰ期で成績上位6位～10位の合格者
奨励生制度	奨励A 授業料等のうち20万円を給付	5名	2年次以降	前年度学年末成績が上位5位以内の者(※4)
	奨励B 授業料等のうち10万円を給付	5名		前年度学年末成績が上位6位～10位の者(※4)
奨学生制度 (※2)	初年度：授業料等の半額相当額(75万円)を給付 (2年次以降は毎年度審査)	各学年最大5名	1年次以降	成績優秀で経済的援助が必要と認められた者
離島・沖縄出身奨学生制度 (※3)	初年度：入学金・授業料等の半額相当額(85万円)を給付 (2年次以降は毎年度審査により最長4年)	若干名	1年次以降	離島・沖縄出身者で経済的援助が必要と認められた者
特別奨学生制度	授業料等の半額相当額(75万円)を給付 (2年次以降は毎年度審査により最長4年)	若干名	1年次以降	※5

※1～3 給付金額に応じ、入学後に所定の金額を給付します。

※4 奨学生制度、離島・沖縄出身奨学生制度、特別奨学生制度の受給者を除く。

※5 災害その他家族の経済的状況の急変により修学困難となり、かつ学業継続の意志のある者。

【徳洲会グループ看護部の奨学金】

就学期間中の学費の一部を徳洲会グループが援助する制度です。
資格取得後、奨学金を借りていたのと同じ期間、徳洲会グループ病院に勤務すると、全額返済が免除されます。



徳洲会グループ看護部

貸与限度額：月額5万円（一部地域の病院は月額10万円）

【日本学生支援機構の奨学金】

詳細は日本学生支援機構のサイトをご確認ください。



日本学生支援機構

【国による高等教育の修学支援新制度】

本学は、2020年度から開始された「高等教育の修学支援新制度」の対象校となっています。詳細はサイトよりご確認ください。



[修学支援新制度](#)

【神奈川県看護師等修学資金】

卒業後「神奈川県内で看護職として従事する」意思がある人に、選考のうえ修学資金が貸与される神奈川県の制度です。
条件に合致する方は、一定の就業期間後に返還免除申請も可能です。
詳細は神奈川県のサイトをご確認ください。



[神奈川県看護師等修学資金](#)

【公益財団法人徳洲会国際奨学財団の奨学金】

学業、人物ともに優秀であって、将来活躍が期待される大学生を対象とした奨学金があります。本学では、これまでのべ48名以上の採用実績があります（2025年4月現在）



[徳洲会国際奨学財団](#)

(4)入学辞退に関する取り扱い

- ・ 入学手続き時に納付された入学金は、理由の如何にかかわらず返還しません。
- ・ 入学手続き時に納付された入学金以外の学費は、入学手続き後に入学を辞退する事情が発生し、**下記の期限内に入学辞退を申し出た場合に限り返還します**。期限後は理由の如何にかかわらず返還しません。
- ・ 上記の返還を希望する場合は、入学辞退の旨を入試担当者に直接**電話で連絡し**、「入学辞退届」を請求してください。入学辞退届に所定の事項を記入の上、速やかに本学に提出してください。電話以外は一切受け付けません。

電話：0467-38-3106

受付：平日 9時～16時30分（3月31日(火)のみ 9時～12時）

- ・ 入学辞退の該当者および電話連絡期限

該当者：一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期合格者（※ただし、繰上合格者を除く）

電話連絡期限：2026年3月31日(火) 12時まで

- ・ 入学辞退および学費の返還は、総合型選抜の合格者、学校推薦型選抜の合格者および一般選抜Ⅰ期・Ⅱ期の繰上合格者には適用されません。
- ・ 学費の返還には一定の時間を要します。

13 2025年度入試結果

入試区分		入学定員	志願者数	受験者数	合格者数
総合型選抜		20	119	119	61
学校推薦型 選抜	指定校	45	24	24	24
	公募制		40	40	9
一般選抜	I 期	30	89	84	30
	II 期	5	21	14	5
合 計		100	293	281	129

※ 一般選抜 I 期は静岡会場を含む

※ 一般選抜 I 期の合格者は補欠者を含む

<個人情報の取り扱いについて>

志願者からの個人情報は、

- ①入試および入試広報関連業務 ②入学手続き業務 ③奨学金手続き業務
- ④入学前教育関連業務 ⑤統計資料作成以外の目的には使用いたしません。

なお、本学受験者が感染症等に罹患していることが判明し、保健所等の行政機関からの求めがあった場合、当該機関へ個人情報を提供する場合があります。

予めご了承ください。

<寄付金について>

本学では教育研究条件の整備充実のために、寄付金を募集しています。

ただし、すべて任意で、**入学前には募集していません。**