

求人情報

採用予定日	2026年10月1日 採用時期については相談に応じます。
採用職種	非常勤職員（図書館） 2名
勤務場所	247-0066 神奈川県鎌倉市山崎 1195 番地 3 学校法人徳洲会 湘南鎌倉医療大学
業務内容	カウンター業務（図書の貸出・返却） 図書・雑誌等の登録作業 蔵書整理 調査・統計資料作成 その他一般的な事務業務
就業時間	（1）17：00～21：00（月・金）4時間勤務：休憩なし （2） 8：30～17：00（土）7時間30分勤務：休憩1時間 （1）、（2）各1名 他の職員の勤務状況や図書館の閉館状況により、8：30～19：00までのうちの4時間の勤務を依頼することがあります。
休日	勤務日以外 ※大学カレンダーにより祝日も授業日となり出勤となる日があります。 ただし、休日が出勤の場合には振替休日となります。
待遇等	時 給：1,390円 手 当：時間外、休日、深夜（法定割り増し） 交通費実費支給 賞 与：なし 加入保険：労災保険
雇用形態	パート
応募要件	大学卒以上、Word・Excel・PowerPointの基本操作ができる方

選考期間	随時
選考方法	書類審査、面接審査（書類審査通過者に面接審査を実施します）

応募の際は、下記まで書類をお送りください。

〔応募書類送付先〕

247-0066

神奈川県鎌倉市山崎 1195 番地 3

学校法人徳洲会 湘南鎌倉医療大学 総務部 宛

※応募は原則として郵便とし、「職員応募（図書館）書類在中」と朱書きしてください。

〔応募書類〕

1. 履歴書（写真貼付）（志望理由を明記のこと）

2. 職務経歴書

※選考結果については、Eメールで通知する場合があります。履歴書に必ずメールアドレスを記載してください。

※応募書類は返却いたしません。応募書類により取得する個人情報は、採用の選考のみに利用し、その他に利用及び提供することはありません。

〔問い合わせ先〕

湘南鎌倉医療大学 総務部

TEL : 0467-38-3100

E-Mail : soumu(at)sku.ac.jp

※ (at)は@に置き換えて下さい。